

**Утверждено приказом
Генерального директора
№ 18 от 20.06.2018г.
(вступает в силу с 24.06.2018г.)**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АРИАДНА» МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
(ООО «АРИАДНА» МКК)**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
(редакция 4)**

Омск 2018г

Настоящие «Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью «АРИАДНА» микрокредитная компания разработаны и утверждены в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и определяют основные условия предоставления микрозаймов физическим лицам.

1. Общие условия.

1.1. Микрозаем – заем, предоставляемый микрофинансовой организацией (займодавцем) заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

Минимальная и максимальная сумма микрозайма, предоставляемого в соответствии с настоящими Правилами по одному договору микрозайма, устанавливаются микрофинансовой организацией самостоятельно в зависимости от платежеспособности заемщика, цели получения микрозайма, срока микрозайма, а также иных определяемых микрофинансовой организацией критериев. По решению уполномоченных сотрудников ООО «АРИАДНА» МКК максимальная сумма микрозайма может быть увеличена.

Микрозаем может предоставляться на срок от семи дней до одного года (в зависимости от платежеспособности заемщика, цели получения микрозайма, а также иных определяемых микрофинансовой организацией критериев).

1.2. Займодавцем, предоставляющим микрозаймы в соответствии с настоящими Правилами, является Общество с ограниченной ответственностью «АРИАДНА» микрокредитная компания (далее – «Общество» либо «Займодавец»), осуществляющее микрофинансовую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Заемщик – физическое лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма по установленной форме в Общество, получивший положительное решение Общества по данной заявке, и заключивший договор микрозайма. Заемщиком может выступать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год, имеющий постоянный источник дохода (заработная плата, пенсия), достаточный для надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма, стаж на последнем месте работы не менее 6-ти месяцев, постоянную регистрацию в городе Омске или районах Омской области, и отвечающий иным требованиям, установленным Обществом, в том числе к уровню ежемесячного дохода. Кредитоспособность заемщика оценивается Обществом исходя из представленной заемщиком в устной или письменной форме информации (при необходимости Общество вправе потребовать от заемщика документы, подтверждающие указанную информацию), а также на основании информации из иных источников, таких как бюро кредитных историй, официальный сайт УФССП по Омской области, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве. Финансовое состояние заемщика (ежемесячный доход, ежемесячные платежи, ежемесячный доход после погашения обязательств) фиксируется в Заявлении (анкете) на получение займа.

1.4. Микрозаем может быть целевым (использование заемщиком полученных денежных средств (микрозайма) на определенные цели, с правом осуществления Обществом контроля за целевым использованием заемщиком суммы микрозайма и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля), а также без оговорки цели микрозайма.

2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.

2.1. Лицо, желающее получить микрозайм, обращается в Общество, где предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и оформляет заявку-анкету по установленной Обществом форме, в которой указывается: фамилия, имя, отчество заявителя, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места

жительства, цель получения микрозайма, а также иная предусмотренная заявкой информация. Заявка-анкета заполняется уполномоченным сотрудником Общества на основании данных, предоставленных потенциальным заемщиком в устной или письменной форме, и подписывается лицом, желающим получить микрозайм (заявителем). Перед подписанием заявки-анкеты заявитель обязан проверить правильность отражения в заявке-анкете представленных им сведений, и несет риск последствий невыполнения данного условия.

2.2. В зависимости от цели получения микрозайма, лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма, предоставляет сведения и документы, запрошенные Обществом в устной или письменной форме. Общество также вправе производить фотографирование заявителя.

2.3. Если для получения микрозайма необходимо поручительство третьего лица, в целях надлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, уполномоченное лицо Общество на основании представленных поручителем (или иным лицом, предоставляющим соответствующее обеспечение) сведений заполняет анкету по установленной Обществом форме. Требования, предъявляемые к поручителю, аналогичны требованиям, предъявляемым к заемщику. При этом поручителем может выступать лицо, достигшее к моменту заключения договора поручительства возраста 21 года.

2.4. Лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма, а также поручитель обязаны представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом.

2.5. Все документы и сведения, предоставляемые лицом, подавшим заявку-анкету на получение микрозайма, а также поручителем, должны быть действительными и актуальными на дату предоставления таких документов и сведений. В случае изменения указанных сведений заемщик и/или лицо, предоставляющее соответствующее обеспечение, обязаны сообщить об этом Компании в порядке и сроки, предусмотренные договором микрозайма и договорами, заключенными в целях обеспечения исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма.

2.6. Поданная заявка-анкета рассматривается сотрудниками Общества в течение одного календарного дня с момента предоставления потенциальным заемщиком всех необходимых документов. Указанный срок может быть продлен по решению сотрудника Общества.

2.7. В случае если лицо, подавшее заявку-анкету на получение микрозайма, ранее уже обращалось в Общество за получением микрозайма (в том числе имеет в Обществе непогашенный микрозайм), документы, необходимые для получения нового микрозайма, предоставляются повторно.

2.8. По результатам рассмотрения заявки-анкеты на предоставление микрозайма, приложенных к ней документов и дополнительно полученной Обществом информации, сотрудником Общества принимается решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма, о чем в устной форме сообщается лицу, подавшему заявку-анкету.

3. Порядок заключения договора микрозайма, предоставления заемщику графика платежей и возврата суммы микрозайма.

3.1. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, сотрудники Общества (либо иные уполномоченные Обществом лица) производят расчет процентов за пользование микрозаймом (процентная ставка варьируется от 0,067% до 2% в день от суммы микрозайма, в зависимости от размера и цели получения микрозайма, срока возврата микрозайма и иных условий), которые указываются в договоре микрозайма в денежном выражении.

3.2. График платежей указывается в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью договора микрозайма.

3.3. Общество информирует лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о

возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также нарушением условий договора микрозайма, путем предоставления указанному лицу подготовленного на основании поданной им заявки-анкеты договора микрозайма, содержащего названные условия. Лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма, до подписания договора микрозайма и получения им микрозайма обязано ознакомиться с содержанием подготовленного договора микрозайма и несет риск последствий невыполнения данной обязанности.

3.4. После ознакомления с условиями договора микрозайма (в том числе с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с возможностью и порядком изменения его условий по инициативе Общества и заемщика а также нарушением условий договора микрозайма) и полным согласием сторон (Общества и заемщика) с его условиями, стороны подписывают договор микрозайма.

Подписание договора микрозайма заемщиком означает, что заемщик ознакомлен с условиями договора микрозайма, в том числе с положениями о наличии/отсутствии возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также нарушением условий договора микрозайма, и полностью с ними согласен.

Договор микрозайма составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора микрозайма остается у заемщика, второй экземпляр - у Общества.

3.5. Отказ лица, подавшего заявку-анкету на предоставление микрозайма, от подписания договора микрозайма, означает его отказ от получения микрозайма и аннулирование поданной им заявки-анкеты.

3.6. Предоставление микрозайма производится только после подписания сторонами договора микрозайма путем выдачи суммы микрозайма наличным путем из кассы Общества.

3.7. Возврат заемщиком суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором микрозайма, путем внесения соответствующих сумм в кассу Общества либо путем перечисления на расчетный счет Общества.

3.8. Сумма микрозайма и процентов за пользование микрозаймом считаются возвращенными (уплаченными) с момента поступления соответствующей суммы в кассу Компании либо на ее расчетный счет.

4. Настоящие Правила (их копия) подлежат размещению в центральном офисе Общества, где они должны быть доступны для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица в рабочее время согласно установленного в Обществе режима рабочего времени, в пунктах оформления микрозаймов ООО «АРИАДНА» МКК, а также в сети Интернет (www.mfk-ariadna.ru).