

Утверждено приказом
Генерального директора
№ 20 от 24.11.2023

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АРИАДНА» МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
(ООО «АРИАДНА» МКК)**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
(редакция 10)**

Омск 2023г

Настоящие «Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью «АРИАДНА» микрокредитная компания разработаны и утверждены в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и определяют основные условия предоставления микрозаймов физическим лицам.

1. Общие условия.

1.1. Микрозаем – заем, предоставляемый микрофинансовой организацией (займодавцем) заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

Минимальная и максимальная сумма микрозайма, предоставляемого в соответствии с настоящими Правилами по одному договору микрозайма, устанавливаются микрофинансовой организацией самостоятельно в зависимости от платежеспособности заемщика, цели получения микрозайма, срока микрозайма, а также иных определяемых микрофинансовой организацией критериев. По решению уполномоченных сотрудников ООО «АРИАДНА» МКК максимальная сумма микрозайма может быть увеличена.

Микрозаем может предоставляться на срок от семи дней до двух лет (в зависимости от платежеспособности заемщика, цели получения микрозайма, а также иных определяемых микрофинансовой организацией критериев).

1.2. Займодавцем, предоставляющим микрозаймы в соответствии с настоящими Правилами, является Общество с ограниченной ответственностью «АРИАДНА» микрокредитная компания (далее – «Общество» либо «Займодавец»), осуществляющее микрофинансовую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Заемщик – физическое лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма по установленной форме в Общество, получивший положительное решение Общества по данной заявке, и заключивший договор микрозайма. Заемщиком может выступать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год, имеющий постоянный источник дохода (заработная плата, пенсия), достаточный для надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма, стаж на последнем месте работы не менее 6-ти месяцев, постоянную регистрацию, и отвечающий иным требованиям, установленным Обществом, в том числе к уровню ежемесячного дохода. Кредитоспособность заемщика оценивается Обществом исходя из представленной заемщиком в устной или письменной форме информации (при необходимости Общество вправе потребовать от заемщика документы, подтверждающие указанную информацию), а также на основании информации из иных источников, таких как бюро кредитных историй, официальный сайт УФССП, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве. Финансовое состояние заемщика (ежемесячный доход и ежемесячный расход) фиксируется в Заявлении (анкете) на получение займа.

1.4. Микрозаем может быть целевым (использование заемщиком полученных денежных средств (микрозайма) на определенные цели, с правом осуществления Обществом контроля за целевым использованием заемщиком суммы микрозайма и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля), а также без оговорки цели микрозайма.

1.5. Акцепт – согласие Заемщика с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (АСП – аналогом собственноручной подписи).

1.6. Анкета-Заявление – документ, содержащий данные о Заемщике, предоставленные им самостоятельно при регистрации на Сайте Общества или при личном обращении в офис компании.

1.7. График платежей – предоставляемая Заемщику при заключении Договора Займа информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора.

1.8. Денежный перевод – перевод денежных средств Обществом Заемщику на его счет/банковскую карту либо перевод без открытия счета.

1.9. День погашения Задолженности / части Задолженности – день поступления денежных средств, уплаченных в счёт погашения Задолженности, на расчетный счет Займодавца.

1.10. Договор Займа (далее по тексту – Договор) – договор займа (микрозайма) между Займодавцем и Заемщиком, заключенный путем Акцепта Оферты. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Общие условия и Индивидуальные условия потребительского займа.

1.11. Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки.

1.12. Индивидуальные условия договора потребительского займа (Индивидуальные условия Договора) – часть условий Договора, индивидуально согласованных Займодавцем и Заемщиком, представленная в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, и являющаяся частью Оферты.

1.13. Личный Кабинет Клиента – персональный раздел Заемщика на сайте mfk-ariadna.ru, доступ к которому осуществляется с аутентификацией по логину и паролю.

1.14. Основной Долг – сумма предоставленного Обществом Заемщику Займа.

1.15. Оферта (Оферта на предоставление займа / заключение договора потребительского займа) – документ, направляемый Займодавцем Заемщику, содержащий Индивидуальные условия договора потребительского займа, выражающий предложение о заключении Договора Займа (договора потребительского займа) в соответствии с Общими условиями договора потребительского займа.

1.16. Сайт – информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации информации в сети Интернет, размещенный по адресу <https://mfk-ariadna.ru>.

2. Порядок подачи заявки, ее рассмотрения и заключения договора займа при личном обращении в офисы компании.

2.1. Лицо, желающее получить микрозайм, обращается в Общество, где предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и оформляет заявку-анкету по установленной Обществом форме, в которой указывается: фамилия, имя, отчество заявителя, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, цель получения микрозайма, а также иная предусмотренная заявкой информация. Заявка-анкета заполняется уполномоченным сотрудником Общества на основании данных, предоставленных потенциальным заемщиком в устной или письменной форме, и подписывается лицом, желающим получить микрозайм (заявителем). Перед подписанием заявки-анкеты заявитель обязан проверить правильность отражения в заявке-анкете представленных им сведений, и несет риск последствий невыполнения данного условия.

2.2. В зависимости от цели получения микрозайма, лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма, предоставляет сведения и документы, запрошенные Обществом в устной или письменной форме. Общество также вправе производить фотографирование заявителя.

2.3. Если для получения микрозайма необходимо поручительство третьего лица, в целях надлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, уполномоченное лицо Общество на основании представленных поручителем (или иным лицом, предоставляющим соответствующее обеспечение) сведений заполняет анкету по установленной Обществом форме. Требования, предъявляемые к поручителю, аналогичны требованиям, предъявляемым к заемщику. При этом поручителем может выступать лицо, достигшее к моменту заключения договора поручительства возраста 21 года.

2.4. Лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма, а также поручитель обязаны представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом.

2.5. Все документы и сведения, предоставляемые лицом, подавшим заявку-анкету на получение микрозайма, а также поручителем, должны быть действительными и актуальными на дату предоставления таких документов и сведений. В случае изменения указанных сведений заемщик и/или лицо, предоставляющее соответствующее обеспечение, обязаны сообщить об этом

Компании в порядке и сроки, предусмотренные договором микрозайма и договорами, заключенными в целях обеспечения исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма.

2.6. Поданная заявка-анкета рассматривается сотрудниками Общества в течение одного календарного дня с момента предоставления потенциальным заемщиком всех необходимых документов. Указанный срок может быть продлен по решению сотрудника Общества.

2.7. В случае если лицо, подавшее заявку-анкету на получение микрозайма, ранее уже обращалось в Общество за получением микрозайма (в том числе имеет в Обществе непогашенный микрозайм), документы, необходимые для получения нового микрозайма, предоставляются повторно.

2.8. По результатам рассмотрения заявки-анкеты на предоставление микрозайма, приложенных к ней документов и дополнительно полученной Обществом информации, сотрудником Общества принимается решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма, о чем в устной форме сообщается лицу, подавшему заявку-анкету.

2.9. График платежей указывается в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью договора микрозайма.

2.10. Общество информирует лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также нарушением условий договора микрозайма, путем предоставления указанному лицу подготовленного на основании поданной им заявки-анкеты договора микрозайма, содержащего названные условия. Лицо, подавшее заявку-анкету на предоставление микрозайма, до подписания договора микрозайма и получения им микрозайма обязано ознакомиться с содержанием подготовленного договора микрозайма и несет риск последствий невыполнения данной обязанности.

2.11. После ознакомления с условиями договора микрозайма (в том числе с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с возможностью и порядком изменения его условий по инициативе Общества и заемщика а также нарушением условий договора микрозайма) и полным согласием сторон (Общества и заемщика) с его условиями, стороны подписывают договор микрозайма.

Подписание договора микрозайма заемщиком означает, что заемщик ознакомлен с условиями договора микрозайма, в том числе с положениями о наличии/отсутствии возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также нарушением условий договора микрозайма, и полностью с ними согласен.

Договор микрозайма составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора микрозайма остается у заемщика, второй экземпляр - у Общества.

2.12. Отказ лица, подавшего заявку-анкету на предоставление микрозайма, от подписания договора микрозайма, означает его отказ от получения микрозайма и аннулирование поданной им заявки-анкеты.

2.13. Предоставление микрозайма производится только после подписания сторонами договора микрозайма путем выдачи суммы микрозайма наличными денежными средствами или путем перечисления денежных средств на лицевой счет (номер карты).

2.14. Возврат заемщиком суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором микрозайма, путем внесения соответствующих сумм в кассу Общества либо путем перечисления на расчетный счет Общества.

2.15. Сумма микрозайма и процентов за пользование микрозаймом считаются возвращенными (уплаченными) с момента поступления соответствующей суммы в кассу Компании либо на ее расчетный счет.

3. Порядок подачи заявки, ее рассмотрения и заключения договора займа на сайте компании через личный кабинет.

3.1. Заемщик, имеющий намерение получить Заём, заходит на Сайт и оформляет Заявление на предоставление Займа путём заполнения установленной Обществом формы, содержащей желаемые параметры Займа, а также направляет Обществу Анкету-Заявление путём заполнения формы, размещенной на Сайте.

3.2. При заполнении Анкеты-Заявления Заемщик знакомится и соглашается с документами «Согласие на обработку персональных данных», «Согласия и обязательства Заемщика», «Согласия на запрос кредитной истории», «Правила предоставления потребительского займа», «Общие условия договора потребительского займа», размещенными на Сайте Общества.

3.3. Если при заполнении Анкеты-Заявления Заемщик указал индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) или страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), то Заемщик проходит упрощенную идентификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом упрощенная идентификация считается пройденной в случае проставления Клиентом кода, полученного от Кредитора посредством SMS-сообщения.

3.4. В случае несогласия Заемщика с условиями документов «Согласие на обработку персональных данных», «Согласия и обязательства Заемщика» и «Согласия на запрос кредитной истории», а также в случае, если Заемщик не соответствует требованиям, указанным в документе «Согласия и обязательства Заемщика», Договор займа не заключается.

3.5. По результатам рассмотрения заявки-анкеты на предоставление микрозайма, приложенных к ней документов и дополнительно полученной Обществом информации, сотрудником Общества принимается решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма.

3.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Кредитора, Кредитор имеет право запросить, а Клиент обязан предоставить дополнительную информацию: о направлении расходования микрозайма, о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Кредитором; о целях финансово-хозяйственной деятельности; о финансовом положении; о деловой репутации; об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента.

3.7. На основании полученной Анкеты-Заявления и заявления на предоставление Займа Займодавец направляет Заемщику Оферту на предоставление займа, содержащую Индивидуальные условия договора потребительского займа, или в соответствии с Правилами предоставления потребительского займа ООО «АРИАДНА» МКК отказывает в заключении Договора.

3.8. Клиент путём проставления кода (АСП аналога собственноручной подписи), полученного от Общества посредством SMS-сообщения, подписывает Анкету-заявление и Оферту на предоставление займа, содержащую Индивидуальные условия договора потребительского займа, а также даёт Согласие на обработку своих персональных данных, соглашается и принимает на себя обязательства, содержащиеся в документе «Согласия и обязательства заёмщика».

3.9. Акцептуя Оферту, Заемщик обязуется возратить сумму займа и начисленные на нее проценты за пользование займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой, а также предоставить Займодавцу возможность осуществления контроля за целевым использованием Займа, если заем выдан на определенные договором цели.

3.10. График платежей предоставляется Клиенту до заключения договора потребительского займа одновременно с Офертой (предварительно), а также при заключении Договора потребительского займа путем размещения в Личном кабинете.

3.11. Клиент вправе не акцептовать Оферту.

3.12. Кредитор уведомляет Клиента о принятом решении о возможности заключения договора займа или отказе от заключения договора займа с Клиентом на Сайте, а также любым доступным способом, в том числе через указанную в Анкете-Заявлении электронную почту Клиента и посредством SMS-сообщения на телефон Клиента.

3.13. Договор займа считается заключенным со дня передачи Заемщику денежных средств (дня получения займа), которым признается день получения Заемщиком денежного перевода.

3.14. В случае невозврата суммы Займа в установленный срок, на эту сумму будут начисляться и подлежат уплате проценты за пользование заемными средствами в размере, предусмотренном в Индивидуальных условиях договора потребительского займа, со дня, когда сумма Займа должна была быть возвращена, до дня ее возврата Займодавцу.

3.15. Возврат Займа производится в соответствии с Графиком платежей внесением единовременного платежа, состоящего из суммы Основного долга и процентов за весь срок пользования займом, или платежей с периодичностью внесения месяц, состоящих из процентов за прошедший срок пользования займом и части основного долга.

3.16. В случае если Заемщик при частичном досрочном погашении займа желает уменьшить суммы платежей, предусмотренных Графиком платежей, он обязан направить Займодавцу соответствующее уведомление не менее чем за 30 календарных дней до дня предполагаемого частичного досрочного погашения.

3.17. Займодавец направляет денежные средства на погашение задолженности по Договору Займа в следующей очередности:

3.17.1. задолженность по процентам;

3.17.2. задолженность по основному долгу;

3.17.3. неустойка (пеня) в размере, определенном в соответствии с Индивидуальными условиями договора потребительского займа;

3.17.4. проценты, начисленные за текущий период платежей;

3.17.5. сумма основного долга за текущий период платежей;

3.17.6. расходы Кредитора, связанные с погашением обязательств Заемщика по договору займа;

3.17.7. иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

4. Ответственность.

4.1. В случае нарушения Заемщиком установленного срока платежа по Займу, Займодавец вправе потребовать уплаты неустойки, начисляемой на просроченную сумму потребительского займа (основного долга) за соответствующий период нарушения обязательств в размере 20 % годовых от суммы просроченного Основного Долга, если Договором займа не предусмотрено начисление неустойки в меньшем размере.

4.2. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату Займа и процентов за пользование Займом.

4.3. В случае нарушения Заемщиком условий Договора в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем шестьдесят календарных дней в течение последних ста восьмидесяти календарных дней Общество вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения Договора, уведомив об этом Заемщика любым способом по выбору Общества, установленным Договором для связи с Заемщиком, при этом срок возврата оставшейся суммы Займа, будет составлять тридцать календарных дней с момента направления Обществом уведомления.

4.4. В случае нарушения Заемщиком условий Договора, заключенного на срок менее чем шестьдесят календарных дней, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней Займодавец вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами или расторжения договора, уведомив об этом Заемщика любым способом по выбору Общества, установленным Договором для связи с Заемщиком, при этом срок возврата оставшейся суммы Займа, будет составлять десять календарных дней с момента направления Обществом уведомления.

4.5. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению Займа, Займодавец в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» передает данные о просрочке возврата Займа в бюро кредитных историй.

4.6. Заемщик обязуется информировать Общество об изменении сведений (перемене фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, номеров телефонов и иных реквизитов), и предоставлять в Общество документы и сведения, подтверждающие такие изменения, не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня вступления изменений в силу. Общество вправе требовать от Заемщика или его представителя представления документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России. Общество вправе отказать в установлении деловых отношений с Заемщиком, а также отказать в выполнении распоряжения Заемщика о совершении операции по основаниям, указанным в законодательстве Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России.

5. Заключительные положения.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Займа, Займодавец вправе обратиться в суд согласно действующему процессуальному законодательству Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения Заемщиком обязательств и обращения Займодавца в судебные органы, может быть использована процедура взыскания Задолженности (суммы основного долга, процентов и неустойки) в порядке выдачи судебного приказа.

5.3. Настоящие Правила (их копия) подлежат размещению в центральном офисе Общества, где они должны быть доступны для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица в рабочее время согласно установленного в Обществе режима рабочего времени, в пунктах оформления микрозаймов ООО «АРИАДНА» МКК, а также в сети Интернет (www.mfk-ariadna.ru).